

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ ДО  
«Детская школа искусств»  
\_\_\_\_\_ О.В.Богданова  
Приказ №82 от 28.08.2025 г.

## **ПОРЯДОК ПРИЁМА И ПРАВИЛА ОТБОРА ДЕТЕЙ В МОУ ДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

### **1. Общие положения**

1.1.Порядок приема в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Кондопожского муниципального района «Детская школа искусств» (далее - Школа) и правила отбора детей в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам:

по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального, изобразительного, театрального искусства;

по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1.2.Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 №468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»; на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее - ФГТ); на основании Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3.В первый класс для обучения на бюджетном отделении по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального, изобразительного, театрального искусства (далее по тексту - образовательные программы в области искусств) производится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев, что, как правило, соответствует возрасту поступления в 1 класс общеобразовательного учреждения, до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ), в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов (далее вместе – детей с ограниченными возможностями здоровья).

1.4.Для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы) принимаются дети в возрасте от пяти до восемнадцати лет, (в зависимости от срока реализации образовательной программы), в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья.

1.5.Прием в Школу осуществляется:

- на основании результатов отбора детей (вступительного экзамена), проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения

соответствующих образовательных программ в области искусства для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на бюджетном отделении;

- для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств без экзаменов, на основании заявления и пакета документов при условии наличия свободных мест.

1.6. Прием в Школу детей по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы при наличии вакантных мест, кроме выпускного, на основании результатов вступительного экзамена, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу.

1.7. С целью организации приема и проведения отбора детей (вступительного экзамена, просмотра, прослушивания) в Школе создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Школы.

1.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств на бюджетном отделении, определяется в соответствии с Планом комплектования групп, устанавливаемым ежегодно учредителем Школы. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств на платной основе, определяется Школой самостоятельно.

## **II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует Директор и заместитель директора, а также лица, назначенные руководителем Школы.

2.3. Сроки приема детей в первый класс: в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, при этом на каждую предпрофессиональную программу могут быть установлены отдельные даты / сроки проведения вступительных испытаний и работы приемных комиссий, что определяется приказом Директора МОУ ДО «Детская школа искусств».

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется на основании заявления (установленного образца, см. Приложение 3) родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. Документы могут быть поданы лично, или с помощью в форме электронных документов на почту МОУ ДО «Детская школа искусств». При подаче документов, родитель / законный представитель учащегося также должен предъявить (прислать) копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии)

2.6. При успешном прохождении вступительных испытаний необходимо также зарегистрироваться на портале «Навигатор дополнительного образования Республики Карелия и подать заявку на выбранную программу (возможно сделать заявку также через портал Госуслуги), а также подать заявку на образовательную платформу «Сферум»).

2.7. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения представляются следующие документы:

- справка из образовательного учреждения об освоении образовательной программы ребенком (с количеством часов по каждому учебному предмету);

- индивидуальный план (при наличии);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия СНИЛС ребенка;

2.8. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего выдается документ, заверенный подписью работника, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

2.9. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема. МОУ ДО «Детская школа искусств» с момента прием заявления и до конца процесса обучения осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении не менее 5 лет с момента окончания обучения и получения свидетельства об итоговой аттестации. Все сданные документы непоступивших детей возвращаются родителям в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.

### **III. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации отбора детей проводятся вступительные экзамены, формируется приемная комиссия. Приемная комиссия формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Приемная комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств

3.3. Председателем Приемной комиссии по отбору детей является руководитель Школы.

3.4. Председатель Приемной комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь Приемной комиссии по отбору детей назначается руководителем Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура отбора детей, проведение вступительных экзаменов**

4.1. Сроки проведения отбора детей и вступительных экзаменов, с 15 апреля по 15 июня. Сроки проведения вступительных испытаний на каждую предпрофессиональную программу утверждаются приказом руководителя Школы ежегодно. В случае необходимости организации и проведения дополнительного набора приказом Директора МОУ ДО «Детская школа искусств» назначается срок в новом учебном году, но не позднее 14 сентября.

4.2. Отбор детей, вступительные экзамены проводятся в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов, тестирований (см. Приложение 1).

4.3. При проведении вступительных экзаменов присутствие посторонних лиц не допускается.

4.4. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым подсчетом среднего балла по сумме баллов, выставляемых за каждое задание (в соответствии с критериями) членами комиссии и простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.6. Результаты проведения отбора объявляются через три дня после проведения вступительных испытаний. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка–рейтинга с указанием суммы баллов, полученных каждым поступающим, с указанием рекомендованных к зачислению в образовательное учреждение и кандидатов к зачислению в Школу. Данные результаты размещаются на информационном стенде образовательного учреждения, на официальном сайте учреждения, а также в официальной группе в ВК.

4.7. Поступающие по переводу из других учебных заведений рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

#### **V. Подача и рассмотрение апелляции**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Школы одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием**

6.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

6.2. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются МОУ ДО «Детская школа искусств» Приказом директора в соответствии с правилами приема.

6.3. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного МОУ ДО «Детская школа искусств».

6.4. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

## **VII. Требования для поступающих**

7.1.. Требования для поступающих на музыкальное, театральное, художественное отделения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального, изобразительного, театрального искусства (см. Приложение 1).

## **ПХ. Система оценок на вступительных экзаменах**

8.1. На вступительных экзаменах приемной комиссией оцениваются задания, выполненные ребенком в соответствии с критериями.

8.2. Оценки выставляются по десятибалльной системе у поступающих на предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства, по пятибалльной для поступающих на предпрофессиональные программы в области музыкального искусства:

При подведении итогов Приемная комиссия выводит средний балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с критериями оценки, формируются списки-рейтинги.

## **ІХ. Зачисление в МОУ ДО «Детская школа искусств»**

9.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) Директор МОУ ДО «Детская школа искусств» издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в МОУ ДО «Детская школа искусств» по каждой предпрофессиональной программе.

9.2. Копия приказа (с приложением списка-рейтинга), размещается в МОУ ДО «Детская школа искусств» в течение 3-х рабочих дней после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

**Требования,  
предъявляемые к поступающим в Детскую школу искусств для обучения по  
дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Требования, предъявляемые к поступающим в области музыкального искусства:

Проверяются музыкальные способности и их компоненты: память, слух, чувство ритма.

Форма отбора - прослушивание и собеседование проводятся в один день. Каждый поступающий прослушивается индивидуально.

Цель: определение наличия и уровня музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, эмоциональная отзывчивость, исполнительские данные и т.д.).

Требования к уровню творческих способностей:

Музыкальные способности:

- Хорошо развитый музыкальный слух (интонирование)
- Чувство музыкального ритма
- Музыкальная память
- Предрасположенность к занятиям искусством (творческая фантазия, эмоциональная

отзывчивость)

Содержание вступительного прослушивания

1. Собеседование для определения музыкально-эстетических ориентаций ребенка.
2. Спеть самостоятельно выученную, знакомую песню со словами.
3. Повторить голосом отдельные звуки и мелодии, исполненные на фортепиано или спетые преподавателем

4. Воспроизвести хлопками в ладоши музыкальный ритм, исполненной на фортепиано ритмической фигуры

5.Выполнение ритмических интонационных заданий

Дополнительно поступающий может исполнить на музыкальном инструменте самостоятельно подготовленные музыкальные произведения.

Система и критерии оценок:

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных.

«5» - чистое интонирование; музыкальность, точность воспроизведения заданного звука; верное воспроизведение заданного ритмического рисунка; эмоциональная отзывчивость на исполненные преподавателем музыкальные отрывки

«4» - уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в; воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки; незначительные отклонения от правильного воспроизведения заданного ритмического рисунка;

«3» - небольшие отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения ,воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки; неверное воспроизведение заданного ритмического рисунка.

«2» - ребенок не интонирует, не чувствует движения мелодии, не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок

«1» - ребенок отказывается от предложенных творческих заданий.

Поступающий получает баллы по следующим критериям:

Чистота интонирования (песня)

Мелодический слух /

Гармонический слух

Чувство метроритма

Музыкальная память

Итоговый балл

Приёмное прослушивание и собеседование поступающих в ДШИ проводится без присутствия родителей (законных представителей).

При равном числе баллов поступающих, претендующих на одно место, предпочтение отдается поступающим, набравшим более высокие баллы по соответствующим показателям.

Приемные комиссии могут рекомендовать заявителям услуги выбрать иную дополнительную общеобразовательную программу в зависимости от наличия вакантных мест, при отсутствии у поступающего необходимых данных для освоения выбранной дополнительной

общеобразовательной программы, либо наличия у поступающего хороших данных для обучения по иной рекомендуемой комиссией дополнительной общеобразовательной программе.

Прием по переводу из другого образовательного учреждения в МОУ ДО «Детская школа искусств» по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального и исполнительского искусства проводится ПРИ НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ. Поступающий предоставляет приемной комиссии индивидуальный план, справку установленного образца с предыдущего места учебы. В выпускные классы зачисление по переводу не осуществляется.

### **Требования, предъявляемые к поступающим в области изобразительного искусства «Живопись», «Дизайн»**

Приемные испытания проводятся без присутствия родителей и посторонних лиц.

Форма отбора – творческие задания, позволяющие определить наличие способностей в области изобразительного искусства. Проводятся в один день 2 академических часа (академический час – 45 минут, перемена – 10 минут).

Цель: выявление творческих способностей и перспективы дальнейшего художественного развития ребёнка

Для проверки выполненные работы размещаются в аудитории и оцениваются комиссией согласно установленным критериям, оценка выставляется на лицевой стороне работы и фиксируется в протоколе. Экзаменационные работы не выдаются, хранятся – 1 год.

Умения и навыки детей (срок обучения 5 лет):

по рисунку должны уметь размещать предметы на листе, передавать пропорции предметов, передавать их тон;

по живописи должны уметь размещать предметы на листе, передавать пропорции предметов, передавать их тон и цвет;

Перечень творческих заданий во время вступительного отбора:

Рисунок – натюрморт с натуры из двух несложных по форме бытовых предметов без фона (материал: простой карандаш, ластик, лист (бумага для акварели) формата А4,).

Требования: обучаемость ребёнка (умение услышать рекомендации преподавателя и следовать им);

- грамотное композиционное решение листа;
- соразмерность предметов по отношению друг к другу;
- передача пропорций, конструктивное построение предметов;
- характер формы предметов;
- тональные отношения.

Композиция. Тема: "Сказка"

Задача: выполнить композицию на предложенную тему используя материалы по выбору экзаменуемого (материал: простой карандаш, ластик, гуашь или акварель, лист (бумага для акварели) формата А4).

Требования: обучаемость ребёнка (умение услышать рекомендации преподавателя и следовать им);

- грамотное композиционное решение листа и предметов на плоскости;
- соразмерность предметов по отношению друг к другу;
- передача пропорций, конструктивное построение предметов;

- характер формы предметов;
- локальный цвет предметов;
- передача световых и цветовых отношений, формы предметов в пространстве.

Система и критерии оценок:

Творческие работы поступающих оцениваются по 10-ти бальной системе

Лица, получившие более высокие оценки, зачисляются в первую очередь. При равенстве суммы баллов преимущество при зачислении имеют получившие большой балл по живописи.

Поступающий получает баллы по следующим критериям:

Композиция Рисунок

«50» и менее баллов

1. Правильная компоновка и выполнение рисунка на листе.
2. Точная передача цвета натуры.
3. Наличие теней и сравнительная точность.

Менее «40» баллов

1. Небольшие неточности в рисунке и компоновке.
2. Неточности в передаче цвета натуры.
3. Наличие теней.

Менее «30» баллов

1. Грубые ошибки в рисунке и компоновке.
2. Неточная передача предметного цвета.
3. Отсутствие теней.

Менее «20» баллов

Ребенок отказался от выполнения поставленной задачи

Прием по переводу из другого образовательного учреждения во 2-4 классы в МОУ ДО «Детская школа искусств» по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства проводится на КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ ПРИ НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ. Поступающий предоставляет приемной комиссии работы, выполненные за последний год по предметам (рисунок, живопись, композиция).

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО**  
**УЧАЩЕГОСЯ МОУ ДО «Детская школа искусств»**  
**по дополнительным предпрофессиональным программам в**  
**области искусств**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Год зачисления \_\_\_\_\_

Отделение : \_\_\_\_\_  
ДПП - \_\_\_\_\_

Принятые документы:

- Заявление
- Договор
- Согласие об обработке персональных данных
- Копия паспорта (св.о рождении ребенка)
- Копия паспорта законного представителя
- Копия СНИЛС

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ: \_\_\_\_\_

**Образец заявления для поступления  
в МОУ ДО «Детская школа искусств»**

Директору МОУ ДО  
«Детская школа искусств»  
Богдановой О.В.  
От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять в число обучающихся школы моего сына/дочь в МОУ ДО «Детская школа искусств» на:  
бюджетное / платное обучение.

Отделение: художественное / музыкальное / театральное

Вид программы: предпрофессиональная / общеразвивающая

Требование в адаптивной образовательной программе для ребенка ДА \ НЕТ

Название программы: \_\_\_\_\_

**Сведения об учащемся**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество / ребёнка

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
СНИЛС (обязательно) \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Образовательная школа, класс \_\_\_\_\_

**Сведения об одном из родителей / законном представителе**

ОТЕЦ / МАТЬ: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

e-mail (обязательно): \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Дата, место рождения: \_\_\_\_\_

С учебным планом и программой, заявленной к поступлению, ознакомлен (-а).

С Уставом и нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность МОУ ДО «Детская школа искусств, ознакомлен (-а).

Даю разрешение на обработку персональных данных моих и моего ребёнка в соответствии с ФЗ РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.

С необходимостью подать заявку на выбранную программу в ИС «Навигатор» (через личный кабинет или через Гос.услуги) и зарегистрироваться в ОП «Сферум»

в течение 3-х дней после зачисления ознакомлен (-а) и согласен (-на).

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_