

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ДО
«Детская школа искусств»

О.В.Богданова
Приказ №82 от 28.08.2025 г.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА УЧАЩЕГОСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ В МОУ ДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации в 2012-2018 годах, положениями Устава МОУ ДО «Детская школа искусств» образования (далее – детская школа искусств) и является локальным нормативным актом детской школы искусств, определяющим принципы и механизмы формирования и ведения личного дела учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

II. Содержание личных дел учащихся

- 2.1. Личное дело оформляется на каждого учащегося с момента его поступления в детскую школу искусств и ведется до ее окончания.
- 2.2. Личное дело учащегося (приложение 1) представляет собой комплект документов, включающий:
 - заявление о приеме в школу установленного образца (приложение 2);
 - согласие на обработку персональных данных;
 - копию свидетельства о рождении;
 - копию СНИЛС
 - договор (приложение 3);
 - копию паспорта родителей/законных представителей учащегося;
 - экземпляр договора между детской школой искусств и родителем/законным представителем учащегося;
 - для отдельных категорий учащихся - документы о социальном статусе учащегося (копии справки об установлении инвалидности, распоряжения о лишении родительских прав, об опеке и др.);
 - справку об обучении (периоде обучения) в случае, если учащийся ранее обучался в другом образовательном учреждении;
 - иная документация (справки о болезни, текущие заявления, оценочные листы и др.).

III. Порядок оформления личных дел

- 3.1. Личное дело учащегося оформляется и ведется ответственным за оформление личных дел, в здании по адресу ул.Комсомольская, д.9 – заместителем директора по учебной и проектной деятельности, в здании по адресу ул.Парковая, д.16 – педагогом-организатором,

или иными лицами, на которых возложена ответственность за ведение личных дел учащихся приказом директора.

3.2. Личному делу учащегося присваивается номер соответственно алфавитной книге записи учащихся.

3.3. Личное дело учащегося заполняется после его зачисления в детскую школу искусств.

3.4. Изменения и/или дополнения вносятся в личное дело учащегося в случае изменения его данных.

IV. Порядок хранения и контроля за ведением личных дел

4.1. Все личные дела учащихся в течение обучения хранятся в специально отведенном месте.

4.2. Доступ к личным делам учащихся детской школы искусств имеют только лица, ответственные за ведение и хранение личных дел учащихся.

4.3. Контроль за ведением личных дел осуществляется директором МОУ ДО «Детская школа искусств».

4.4. При окончании обучения личные дела учащихся передаются в архив МОУ ДО «Детская школа искусств», где хранятся в течение 3 лет.

VI. Порядок выдачи личных дел учащихся при выбытии из школы

6.1. Выдача личного дела родителям/законным представителям учащегося производится при наличии приказа «Об отчислении».

6.2. При выдаче личного дела ответственный за ведение личных дел вносит запись в алфавитной книге о выбытии, а родители, законные представители учащегося ставят свою подпись в графе «отметка о выдаче личного дела».

6.3. Личные дела, не затребованные родителями/законными представителями, передаются в архив МОУ ДО «Детская школа искусств», где хранятся в течение 3-х лет со дня выбытия учащегося из школы.

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧАЩЕГОСЯ МОУ ДО «Детская школа искусств»
по дополнительным предпрофессиональным программам в
области искусств

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Год зачисления _____

Отделение : _____

ДПП / Срок обучения: _____

Принятые документы:

☐ Заявление

☐ Договор

☐ Согласие об обработке персональных данных

☐ Копия паспорта(св.о рождении ребенка)

☐ Копия паспорта законного представителя

☐ Копия СНИЛС

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ: _____

**Образец заявления для поступления
в МОУ ДО «Детская школа искусств»**

Директору МОУ ДО
«Детская школа искусств»
Богдановой О.В.
От _____

Заявление

Прошу принять в число обучающихся школы моего сына/дочь в МОУ ДО «Детская школа искусств» на:
бюджетное / платное обучение.

Отделение: художественное / музыкальное / театральное

Вид программы: предпрофессиональная / общеразвивающая

Требование в адаптивной образовательной программе для ребенка ДА \ НЕТ

Название программы: _____

Сведения об учащемся

Фамилия, имя, отчество / ребёнка

Дата рождения _____ Место рождения _____

СНИЛС (обязательно) _____

Адрес: _____

Телефон: _____ Образовательная школа, класс _____

Сведения об одном из родителей / законном представителе

ОТЕЦ / МАТЬ: _____

Фамилия, имя, отчество

е-mail (обязательно): _____

Место работы _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Дата, место рождения: _____

С учебным планом и программой, заявленной к поступлению, ознакомлен (-а).

С Уставом и нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность МОУ ДО «Детская школа искусств, ознакомлен (-а).

Даю разрешение на обработку персональных данных моих и моего ребёнка в соответствии с ФЗ РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.

С необходимостью подать заявку на выбранную программу в ИС «Навигатор» (через личный кабинет или через Гос.услуги) и зарегистрироваться в ОП «Сферум»

в течение 3-х дней после зачисления ознакомлен (-а) и согласен (-на).

Дата _____

подпись _____

ДОГОВОР № ____
об образовании на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам

Республика Карелия,
202...__ года
Г.Кондопога

01 сентября

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Кондопожского муниципального района «Детская школа искусств» (далее – МОУ ДО «Детская школа искусств»), на основании лицензии 10Л01 №0007502 на осуществление образовательной деятельности от 04 августа 2016 г. № 489, выданной Министерством образования Республики Карелии *бессрочно* в лице директора МОУ ДО «Детская школа искусств» Богдановой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава в дальнейшем **"Исполнитель"**,

и _____
(фамилия, имя, отчество (законного представителя) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
именуем _____ в дальнейшем **"Заказчик"**, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)
именуем _____ в дальнейшем **"Учащийся"**, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. **«Исполнитель»** реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального, театрального и изобразительного искусства:

1.1.1. В рамках данного договора Исполнитель реализует программу:

«Фортепиано», «Народные инструменты» (по классам баяна, аккордеона, балалайки, гитары), «Духовые и ударные инструменты» (по классам флейты, саксофона), «Струнные инструменты» (по классу скрипки), «Музыкальный фольклор», «Хоровое пение», «Живопись», «Дизайн», «Искусство театра» /нужное подчеркнуть/

в пределах федеральных государственных требований в соответствии с утверждёнными учебными планами, программами по учебным предметам, графиками образовательного процесса.

1.2. Финансовое обеспечение реализации данной дополнительной предпрофессиональной программы в соответствии с утвержденным муниципальным заданием лежит на Администрации Кондопожского муниципального района

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ лет.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет

_____ (указывается количество месяцев, лет)

1.5. После освоения **Учащимся** образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с Приказом Министерства Культуры России от 10.07.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства».

1.6. **Учащемуся**, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также **Учащемуся**, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому

образовательной организацией (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

II. Права «Исполнителя», «Заказчика» и «Учащегося»

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации **Учащегося**;

2.1.2. Применять к **Учащемуся** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами **«Исполнителя»**, настоящим Договором и локальными нормативными актами **«Исполнителя»**.

2.1.3. В связи с отсутствием достаточных бюджетных средств для развития и содержания образовательного учреждения, не предусмотренных муниципальными нормативами финансирования, руководствуясь п.3. ст. 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательное учреждение вправе привлекать целевые взносы, добровольные благотворительные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся образовательного учреждения в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.1.4. Целевые взносы, пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся родителями (законными представителями) **Учащегося** на расчётный счёт образовательного учреждения и расходуются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности **«Исполнителя»**.

2.1.5. Контроль и учет целевых взносов, добровольных пожертвований осуществляется директором образовательного учреждения согласно действующего законодательства.

2.2. «Заказчик» вправе получать информацию от **«Исполнителя»** по вопросам организации и реализации дополнительной предпрофессиональной программы, предусмотренным разделом I настоящего Договора.

2.2.1. **«Заказчик»** имеет право:

- быть избранным в родительский комитет;
- расторгнуть настоящий договор досрочно;
- вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

2.3. Учащемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». **Учащийся** также вправе:

2.3.1. Получать информацию от **«Исполнителя»** по вопросам организации и обеспечения реализации дополнительной предпрофессиональной программы, предусмотренным разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Обращаться к **«Исполнителю»** по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **«Исполнителя»**, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных **«Исполнителем»**;

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности «Исполнителя», «Заказчика» и «Учащегося»

3.1. «Исполнитель» обязан:

3.1.1. Зачислить **Учащегося**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации и учредительными документами, локальными нормативными актами **«Исполнителя»** условия приема, в качестве **учащегося**.

3.1.2. Довести до **«Заказчика»** информацию, содержащую сведения о реализации образовательного процесса в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Государственными Требованиями; Уставом и локальными актами учреждения.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащую реализацию дополнительной предпрофессиональной программы, в соответствии с разделом I настоящего Договора, с

федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, утверждёнными **«Исполнителем»** образовательными программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий **«Исполнителя»**;

3.1.4. Обеспечить **Учащемуся** предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

3.1.5. Сохранить место за **Учащимся** в случае пропуска занятий по уважительным причинам, в случае предоставления **Учащемуся** академического отпуска;

3.1.6. Обеспечить **Учащемуся** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. «Заказчик» обязан:

3.2.1. Принимать все необходимые меры, направленные на безусловное выполнение **Учащимся** Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся образовательного учреждения, указаний, распоряжений и других локальных актов администрации образовательного учреждения, регламентирующих учебную деятельность и порядок использования имущества учреждения;

3.2.2. Безотлагательно информировать администрацию образовательного учреждения (его представителей) о причинах обстоятельств, препятствующих исполнению взаимных обязательств по Договору и принимать необходимые согласованные меры по устранению этих причин.

3.2.3. Контролировать посещение **Учащимся** всех положенных по учебному плану занятий согласно расписанию, организовывать и контролировать выполнение **Учащимся** домашних заданий.

3.2.4. Не допускать опозданий и пропусков занятий без уважительных причин.

3.2.5. В случае болезни **Учащегося** и других уважительных причин, подтверждённых документально, своевременно информироваться об этом преподавателей и администрацию МОУ ДО «Детская школа искусств».

3.2.6. Нести ответственность за воспитание **Учащегося** и создание необходимых материальных и бытовых условий для получения им дополнительного образования.

3.2.7. Извещать **«Исполнителя»** о причинах отсутствия **Учащегося** на занятиях;

3.3. Учащийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

3.3.2. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением условий, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, **«Исполнителя»**;

3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов **«Исполнителя»**.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению **«Сторон»** или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению **«Сторон»**.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе **«Исполнителя»** в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе **Учащегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода **Учащегося** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в т.ч. возможно в электронном виде через портал Госуслуг;

- по инициативе **«Исполнителя»** в случае применения к **Учащемуся** отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения **Учащимся** образовательной программы и учебного плана в течение учебного года.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли **Учащегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего **Учащегося** и **«Исполнителя»**, в том числе в случае ликвидации **«Исполнителя»**.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе **Учащегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МОУ ДО «Детская школа искусств».

V. Ответственность «Исполнителя», «Заказчика» и «Учащегося»

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору **«Стороны»** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения **«Сторонами»** и действует до полного исполнения **«Сторонами»** обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **«Исполнителя»** в сети “Интернет” на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом обучения понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении **Учащегося** в образовательную организацию на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении **Учащегося** с данной предпрофессиональной программы и из МОУ ДО «Детская школа искусств».

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из **«Сторон»**. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями **«Сторон»**.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Кондопожского муниципального района «Детская школа искусств»
186225, Республика Карелия, г.Кондопога, ул. Комсомольская, 9.
Тел.: 89643178396
e-mail: dshikondopoga@mail.ru
ИНН/КПП: 1003007581/100301001, ОКТМО: 86615101; БИК 018602104; л/с 03063025580; р/с: 03231643866150000600, к/с 40102810945370000073, Отделение - НБ Республика Карелия Банка России//УФК по Республике Карелия, г.Петрозаводск
Директор МОУ ДО «Детская школа искусств»
О.В.Богданова / _____ /

«Заказчик»
ФИО:
Адрес:
Паспортные данные:
Тел. / e-mail:
Подпись

Приложение
к Договору об образовании от

«___» _____ 20__ г. № _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИ.О. (полностью) законного представителя учащегося)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____, дата
выдачи: «___» _____ 20__ г., код подразделения: _____,

как законный представитель учащегося на основании свидетельства о рождении, серия _____ №
_____ от «___» _____ 20__ г., выданного _____

настоящим даю свое согласие на обработку Муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования Кондопожского муниципального района «Детская школа искусств» (186225, г. Кондопога, ул. Комсомольская, 9) персональных данных своего сына/дочери (подопечного)

(ФИО учащегося полностью), к которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) в том числе относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения учащегося;
- данные свидетельства о рождении / паспорта учащегося;
- адрес регистрации и проживания учащегося и его родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты;
- паспортные данные одного из родителей (законного представителя), его должность и место работы.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки и использование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации учащегося, открытых уроков и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками;
- концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, а также передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам;
- внесение персональных данных в Информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Карелия» (www.dop10.ru) или иную, утвержденную Министерством образования и /или Министерством культуры Российской Федерации. Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными / персональными данными учащегося, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МОУ ДО «Детская школа искусств» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие действует до окончания срока действия договора об образовании от «___» _____ 20__ г. № _____.
Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах / интересах учащегося.

Дата «___» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

К уполномоченным лицам относятся представители организаций, осуществляющих контроль в сфере творческого образования и методическое сопровождение образовательного процесса в образовательных учреждениях.