

**Отчет по реализации плана работы по
противодействию коррупции в МОУ ДО
«Детская школа искусств»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Выполнение	Примечание
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023- 2024 учебный год»	Проведено.	Доклад Председателя Антикоррупционной комиссии
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	Принят	Утвержден Директором.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Анализ проведен. С 2023 года изменений в списке должностей нет.	Заседание Антикоррупционной группы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Информация о «горячей линии» по противодействию коррупции имеется	Стенды Сайт
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По мере необходимости	Директор

2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования выпускников и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению экзаменов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Исполняется. Жалоб, замечаний, предписаний не имеется.	
------	---	--	--

2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о предпрофессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Ответственные за проведение итоговой аттестации, в т.ч. члены комиссии назначены приказом.	Жалоб, замечаний нет.
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Составы приемных комиссий утверждены приказом	
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года в группе ВК, также проведено более 12 выходов в ОО на родительские собрания, на Дни открытых дверей	
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Проведены беседы в рамках единого собрания родителей первоклассников, а также по классам.	Директор, заместитель директора, преподаватели.
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	Соблюдается, жалоб нет.	

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Проведено.	
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Внесены корректировки в ЛНА.	
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	Информирование проводится, жалоб нет.	Лица, ответственные за группы в ВК.
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Проведен пед.совет. Рассмотрено положение об Антикоррупц.политике, Правила обмена подарками и др.	19.05.2025
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В 2024-2025 учебном году не участвовали.	
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Разработан сценарий проведения единого занятия для учащихся в игровой форме (груп.форма)	Методист по заявкам преподавателей
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания с	Размещено	
6.2.	Участие в отчете школы.	На конец учебного года.	Председатель Антикоррупц.комиссии
6.3.	День открытых дверей школы для родителей	Проведены. Апрель 2025, май 2025.	Заместитель директора Преподаватели
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Мониторинг Мин.культуры РФ с января по июль включительно.	На настоящий момент жалоб о неисполнении количества анкет нет.

6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Жалоб в течение года не зарегистрировано.	
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Жалоб в течение года не зарегистрировано	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	В 2024-2025 учебном году в сфере противодействия коррупции встреч не было.	
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контроль осуществляется МУ «ЦБСОО»	
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением экзаменов	Проведено в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации.	
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Свидетельства выданы в соответствии с Порядком выдачи, в ФИР ДСОО внесены.	Заместитель директора
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: -ИС «Навигатор» -«Контур» - «СБИС»	Услуги оказываются. Жалоб нет.	