

## Приложение 1

Уведомление о получении подарка сотрудником МОУ ДО «Детская школа искусств»

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Подпись сотрудника

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.