

Утверждаю:
Директор МОУ ДО
«Детская школа искусств»
_____ Богданова О.В.
«__» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МОУ ДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(МУЗЫКАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

I. Общие положения

1.1. В МОУ ДО «Детская школа искусств», по адресу г. Кондопога ул. Комсомольская 9, функционирует музыкальное отделения (структурное подразделение).

1.2. Музыкальное отделение является частью управленческой системы МОУ ДО «Детская школа искусств», позволяющей осуществлять системный подход к диагностике и развитию творческого и интеллектуального потенциала учащихся, активизации творческого потенциала педагогических кадров.

1.3. Музыкальное отделение в МОУ ДО «Детская школа искусств» создано в соответствии с Уставом учреждения, Программой деятельности учреждения, Программой развития учреждения, Программой воспитания и утвержденным для учреждения штатным расписанием и в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.4. Музыкальное отделение может быть реорганизовано или ликвидировано в следующих случаях:

- невыполнение подразделением своей уставной деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям;
- в случае решения учредителя об изменении структуры Учреждения.

1.5. Музыкальное отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Законодательными актами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства РК, Уставом, локальными актами Учреждения, Федеральными государственными требованиями и др.

1.6. Музыкальное отделение (структурное подразделение) имеет:

- настоящее Положение;
- документацию в соответствии с направлением деятельности отделения и Учреждения.

1.7. Численность и количественный состав отделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе профессиональных стандартов по должностям работников учреждений образования, согласуются с задачами отделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

1.9. Управлением музыкальным отделением занимается заместитель директора по учебной и проектной деятельности руководствуясь должностными инструкциями, локально-нормативными актами, уставом, Законом РФ «Об образовании» и др. ЛНА.

1.10. Заместитель директора должен знать:

- теорию и практику социальной и образовательной политики в РФ, в РК;
- нормативно-правовые основы функционирования и развития системы образования;
- теоретические основы управления и особенности управления в системе дополнительного образования;
- цели, содержание, формы и методы обучения и воспитания; современные концепции и технологии;
- требования к результатам деятельности учреждений дополнительного образования;
- современные методы контроля образовательной деятельности и делопроизводства.

II. Основные задачи отделения (структурного подразделения):

2.1. Организация образовательного процесса в соответствии с утвержденными учебным планом программами и федеральными государственными требованиями.

2.2. Создание комфортных условий для образовательного процесса учащихся, для творческого развития детей, их профессионального самоопределения, адаптации к жизни в современном обществе.

2.3. Реализация образовательных, культурно-досуговых, социально-значимых программ и проектов, направленных на выполнение социального заказа, совершенствование образовательной и социально-педагогической деятельности Учреждения.

2.4. Совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса и оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам по приоритетным образовательным направлениям, повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства.

2.5. Содействие сохранению и укреплению здоровья учащихся.

2.6. Обеспечение безопасности образовательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению дополнительного образования детей.

2.7. Сохранение и совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, включая весь спектр современных средств обучения.

III. Функции музыкального отделения (структурного подразделения):

3.1. Музыкальное отделение выполняет организационную, образовательную, информационную функцию, в соответствии с направлением деятельности, которые обеспечивают решение задач, стоящих перед МОУ ДО «Детская школа искусств» по организации дополнительного образования.

3.2. Ведет аналитико-координационную работу по своему направлению, создает методическую базу, базу данных учащихся и др. по реализации задач, определяющих деятельность отделения, выполнению должностных инструкций, обеспечению качественной работы, созданию системы обучения, воспитания, развития детей в интересах семьи, общества.

IV. Управление и руководство музыкальным отделением (структурным подразделением):

4.1. Возглавляет отделение заместитель директора по учебной и проектной деятельности, имеющий высшее образование, педагогическое или по профилю.

4.2. Заместитель директора по учебной и проектной деятельности:

- осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованию с директором, готовит предложения по структуре и штатному расписанию отделения;

- дополняет должностные инструкции в соответствии с профессиональными стандартами и направлением, особенностями деятельности отделения;

- планирует, организует и контролирует работу сотрудников подразделения, методических объединений, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;

- ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями отделения и учреждения;

- представляет интересы отделения в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;

- контролирует выполнение всеми сотрудниками отделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов Учреждения;

- осуществляет обобщение опыта работы сотрудников, организует консультации и другие мероприятия по своему направлению;

- организует и проводит мероприятия по контролю качества образовательного процесса (промежуточная и итоговая аттестации учащихся), по сохранению контингента учащихся.

4.3. Заместитель директора по учебной и проектной деятельности создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, нормативно-правовые) для эффективного функционирования и развития отделения.

4.4. Заместитель директора по учебной и проектной деятельности несет ответственность за:

- невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции отделения;
- несвоевременное предоставление всей необходимой документации, характеризующей деятельность отделения, текущей информации;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

V. Документация (Делопроизводство)

5.1. В отделении ведется обязательная документация с учетом специфики отделения и нормативных требований.