

Утверждаю:
Директор МОУ ДО
«Детская школа искусств»
_____ Богданова О.В.
«__» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МОУ ДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

I. Общие положения

1.1. В МОУ ДО «Детская школа искусств», по адресу г. Кондопога ул. Парковая 16, функционирует художественное отделения (структурное подразделение).

1.2. Художественное отделение является частью управленческой системы МОУ ДО «Детская школа искусств», позволяющей осуществлять системный подход к диагностике и развитию творческого и интеллектуального потенциала учащихся, активизации творческого потенциала педагогических кадров.

1.3. Художественное отделение в МОУ ДО «Детская школа искусств» создано в соответствии с Уставом учреждения, Программой деятельности учреждения, Программой развития учреждения, Программой воспитания и утвержденным для учреждения штатным расписанием в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.4. Художественное отделение может быть реорганизовано или ликвидировано в следующих случаях:

- невыполнение подразделением своей уставной деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям;
- в случае решения учредителя об изменении структуры Учреждения.

1.5. Художественное отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Законодательными актами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства РК, Уставом, локальными актами Учреждения, Федеральными государственными требованиями и др.

1.6. Художественное отделение (структурное подразделение) имеет:

- настоящее Положение;
- документацию в соответствии с направлением деятельности отделения и Учреждения.

1.7. Численность и количественный состав отделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе профессиональных стандартов по должностям работников учреждений образования, согласуются с задачами отделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

1.9. Управлением художественным отделением занимается заместитель директора по учебной и проектной деятельности, руководствуясь должностными инструкциями, локально-нормативными актами, Уставом, Законом РФ «Об образовании» и др.ЛНА.

II. Основные задачи художественного отделения (структурного подразделения):

2.1. Организация образовательного процесса в соответствии с утвержденными учебным планом программами и федеральными государственными требованиями.

2.2. Создание комфортных условий для образовательного процесса учащихся, для творческого развития детей, их профессионального самоопределения, адаптации к жизни в современном обществе.

2.3. Реализация образовательных, культурно-досуговых, социально-значимых программ и проектов, направленных на выполнение социального заказа, совершенствование образовательной и социально-педагогической деятельности Учреждения.

2.4. Совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса и оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам по приоритетным образовательным направлениям, повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства.

2.5. Содействие сохранению и укреплению здоровья учащихся.

2.6. Обеспечение безопасности образовательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению дополнительного образования детей.

2.7. Сохранение и совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, включая весь спектр современных средств обучения.

III. Функции художественного отделения (структурного подразделения):

3.1. Отделение выполняет организационную, образовательную, информационную функцию, в соответствии с направлением деятельности, которые обеспечивают решение задач, стоящих перед МОУ ДО «Детская школа искусств» по организации дополнительного образования для детей Кондопожского муниципального района.

3.2. Ведет аналитико-координационную работу по своему направлению, создает методическую базу, базу данных учащихся и др. по реализации задач, определяющих деятельность отделения, выполнению должностных инструкций, обеспечению

качественной работы, созданию системы обучения, воспитания, развития детей в интересах семьи, общества.

IV. Управление и руководство художественным отделением (структурным подразделением):

4.1. Управленческую деятельность, связанную непосредственно с образовательными и воспитательным процессом на отделении, организует методист, педагог-организатор, имеющий высшее образование, педагогическое или по профилю.

4.2. Методист, педагог-организатор:

- осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованию с директором, готовит предложения по структуре и штатному расписанию отделения;

- планирует, организует и контролирует работу сотрудников подразделения, методических объединений, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;

- ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями отделения и учреждения;

- представляет интересы отделения в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;

- контролирует выполнение всеми сотрудниками отделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов Учреждения;

- осуществляет обобщение опыта работы сотрудников, организует консультации и другие мероприятия по своему направлению;

- организует и проводит мероприятия по контролю качества образовательного процесса (промежуточная и итоговая аттестации учащихся), по сохранению контингента учащихся.

- создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, нормативно-правовые) для эффективного функционирования и развития отделения.

4.4. Несет ответственность за:

- невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции отделения;

- несвоевременное предоставление всей необходимой документации, характеризующей деятельность отделения, текущей информации;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

V. Документация (Делопроизводство)

5.1. В отделении ведется обязательная документация с учетом специфики отделения и нормативных требований.