

Принято на педагогическом совете
МОУ ДО «Детская школа искусств»

Протокол №

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ДО «Детская школа
искусств»

_____ О.В.Богданова
Приказ № от «27» 03. 2024 г.

от «27» 03. 2024г.

ПОРЯДОК ПРИЁМА И ПРАВИЛА ОТБОРА ДЕТЕЙ В МОУ ДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

1. Общие положения.

Порядок приема в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Кондопожского муниципального района «Детская школа искусств» (далее - Школа) и правила отбора детей в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам:

по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального, изобразительного, театрального искусства;

по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»; на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее - ФГТ); на основании Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1. В первый класс для обучения на бюджетном отделении по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального, изобразительного, театрального искусства (далее по тексту - образовательные программы в области искусств) производится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев, что, как правило, соответствует возрасту поступления в 1 класс общеобразовательного учреждения, до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ), в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов (далее вместе – детей с ограниченными возможностями здоровья).

2. Для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы)

принимаются дети в возрасте от пяти до восемнадцати лет, (в зависимости от срока реализации образовательной программы), в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием в Школу осуществляется:

- на основании результатов отбора детей (вступительного экзамена), проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусства для обучения по образовательным программам в области искусств на бюджетном отделении;

- для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств без экзаменов.

4. Прием в Школу детей по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы при наличии вакантных мест, кроме выпускного на основании результатов вступительного экзамена, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей (вступительного экзамена, просмотра, прослушивания) в Школе создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Школы.

6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств на бюджетном отделении, определяется в соответствии с Планом комплектования групп, устанавливаемым ежегодно учредителем Школы. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств на платной основе, определяется Школой самостоятельно.

II. Организация приема детей.

7. Организация приема детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Школы.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь, который назначается руководителем Школы.

9. Сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров) – май-июнь. Даты приема документов утверждаются ежегодно приказом руководителя Школы.

10. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по установленному образцу заявления родителей (законных представителей) поступающих.

11. Поступающим на обучение необходимо предоставить
- заполненное заявление

- копию свидетельства о рождении/паспорта ребенка до 1 сентября текущего года;
- копию СНИЛС ребенка;

При успешном прохождении вступительных испытаний необходимо также зарегистрироваться на портале «Навигатор дополнительного образования Республики Карелия и подать заявку на выбранную программу (возможно сделать заявку также через портал Госуслуги), а также подать заявку на образовательную платформу «Сферум»).

12. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения представляются следующие документы:

- справка из образовательного учреждения об освоении образовательной программы ребенком (с количеством часов по каждому учебному предмету);
- индивидуальный план (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении. Все сданные документы не поступивших детей возвращаются родителям в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей.

14. Для организации отбора детей проводятся вступительные экзамены, формируется приемная комиссия. Приемная комиссия формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

15. Приемная комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств

16. Председателем Приемной комиссии по отбору детей является руководитель Школы.

17. Председатель Приемной комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

18. Секретарь Приемной комиссии по отбору детей назначается руководителем Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура отбора детей, проведение вступительных экзаменов

19. Сроки проведения отбора детей, вступительных экзаменов, май-июнь текущего года. Сроки утверждаются ежегодно приказом руководителя Школы.

20. Отбор детей, вступительные экзамены проводятся в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов, тестирований.

21. При проведении вступительных экзаменов присутствие посторонних лиц не допускается.

22. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым подсчетом среднего балла по сумме баллов, выставляемых за каждое задание (в соответствии с критериями) членами комиссии и простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

23. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

24. Результаты проведения отбора объявляются через три дня после проведения вступительных испытаний. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка – рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, с указанием рекомендованных к зачислению в образовательное учреждение и кандидатов к зачислению в Школу. Данные результаты размещаются на информационном стенде образовательного учреждения, а также в группе в ВК.

25. Поступающие по переводу из других учебных заведений рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

26. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей.

27. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

28. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Школы одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии по отбору детей.

29. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные

представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

30. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

31. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в Школу.

Дополнительный прием детей.

32. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится по результатам вступительных экзаменов, просмотров, прослушиваний, тестирований и регистрации учащихся - 1 сентября.

33. Кандидаты к зачислению в Школу приглашаются при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных экзаменов и проведенной регистрации учащихся.

34. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных экзаменов, проведенной регистрации учащихся и зачисления кандидатов, проводится дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

35. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде и группе ВК Школы.

36. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

VII. Требования для поступающих.

37. Требования для поступающих на музыкальное, театральное, художественное отделения Школы в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам:

по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального, изобразительного, театрального искусства. Приложение.

VIII. Система оценок на вступительных экзаменах.

38. На вступительных экзаменах приемной комиссией оцениваются задания, выполненные ребенком в соответствии с критериями.

Оценки выставляются по десятибалльной системе:

При подведении итогов Приемная комиссия выводит средний балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с критериями оценки: