

Перечень документов, предоставляемых для аттестации в целях установления квалификационной категории

Заседания Аттестационной комиссии Министерства образования РК проводятся по утвержденному [графику](#), как правило, в последнюю неделю месяца. Заявления от педагогических работников принимаются на протяжении всего года.

Если педагогический работник желает, чтобы аттестационной комиссией рассмотрение его заявления и определение периода прохождения аттестации осуществлялось **с учетом срока действия имеющейся у него квалификационной категории**, то заявление целесообразно подавать заблаговременно, как правило, **не менее чем за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории**. Это время будет использовано для рассмотрения заявления (30 календарных дней), а также для проведения аттестации, продолжительность которой для каждого педагогического работника не должна превышать 60 календарных дней. Таким образом, максимальный срок аттестации составляет 90 дней с момента подачи заявления.

[Приказы об установлении квалификационных категорий](#)

После прохождения процедуры аттестации необходимо своевременно получить в каб. 202 аттестационные материалы (самоанализ с приложениями, если предоставлялся в бумажном варианте).

Документы на аттестацию могут быть поданы:

- **лично аттестуемым или уполномоченным лицом** специалисту отдела аттестации (ул. Правды, 31, **каб.202**, [режим работы центра аттестации](#)).
- **по почте письмом с уведомлением о вручении** на адрес Института: 185001, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 31, центр аттестации. Просим **не направлять** ценное письмо с описью вложения;
- **в электронной форме** на e-mail: att@kiro-karelia.ru. [Требования к аттестационным документам, направляемым в электронном виде](#)
- **в электронной форме** посредством ЕПГУ (заполняется интерактивная форма на ЕПГУ).

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для аттестации в целях установления
квалификационной категории**

1. Заявление

[Скачать бланк заявления](#)

[Скачать образец заполнения заявления \(высшая/первая кв. кат.\)](#)

[Скачать образец заполнения заявления \(кв. кат. педагог-методист/педагог-наставник\)](#)

2. Самоанализ результатов профессиональной деятельности

Самоанализ результатов профессиональной деятельности, в котором отражены [показатели](#) профессиональной деятельности педагогического работника, подписанный руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, подпись которого заверяется печатью образовательной организации. Самоанализ дополняется Приложениями (копии документов, подтверждающих выполнение показателей). Приложения могут быть представлены как в бумажном, так и в электронном виде.

[Рекомендации по оформлению самоанализа](#)

[О персональных данных обучающихся в документах, подаваемых на аттестацию](#)

3. Копия документа, подтверждающего факт установления ранее:

- первой (высшей) квалификационной категории, в случае обращения в целях установления высшей квалификационной категории;

- высшей квалификационной категории (в случае обращения в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник»).

4. Согласие на обработку персональных данных

[Скачать бланк Согласия](#)

5. Ходатайство работодателя в аттестационную комиссию (в случае обращения в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» или «педагог-наставник»),

характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации. Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового – с иным представительным органом (представителем) работников организации

Ходатайство работодателя оформляется в свободной форме в соответствии с пунктом 48 [Порядка аттестации](#)

ВНИМАНИЕ! Новым Порядком аттестации не предусмотрено проведение аттестации в упрощенной форме ([см. пояснения](#))

