

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Кондопожского муниципального района

от 21.12.2022 года № 1456

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1031000322539 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.01.2023 за ГРН 2231000000340	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024	

УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения

дополнительного образования

Кондопожского муниципального района

«Детская школа искусств»

Республика Карелия

г. Кондопога

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Кондопожского муниципального района «Детская школа искусств» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кондопожского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования детям в области искусств на территории Кондопожского муниципального района.

1.2. В соответствии с постановлением Администрации Кондопожского муниципального района от 02.06.2013 № 679 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Кондопожского муниципального района «Детская художественная школа», Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Кондопожского муниципального района «Детская школа искусств».

1.3. В соответствии с постановлением Администрации Кондопожского муниципального района от 30.06.2013 №821 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Кондопожского муниципального района» Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа Кондопожского муниципального района» (МОУ ДОД «Детская музыкальная школа Кондопожского муниципального района») и Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Кондопожского муниципального района «Детская школа искусств» (МОУ ДОД «Детская школа искусств») реорганизованы путём присоединения МОУ ДОД «Детская музыкальная школа Кондопожского муниципального района» к МОУ ДОД «Детская школа искусств».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования Кондопожского муниципального района «Детская школа искусств».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ДО «Детская школа искусств».

1.5. Тип Учреждения: казённое.

1.6. Юридический адрес Учреждения:

186225, Республика Карелия, г. Кондопога, ул. Комсомольская, д. 9

1.7. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

186225, Республика Карелия, г. Кондопога, ул. Комсомольская, д. 9;

186225, Республика Карелия, г. Кондопога, ул. Советов, д.19;

186214, Республика Карелия, Кондопожский район, п. Гирвас, ул. Пионерская, д.16а

1.8. Учредителем Учреждения является Кондопожский муниципальный район, функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Кондопожского муниципального района, в дальнейшем именуемой «Учредитель». Местонахождение Учредителя (юридический и фактический адрес): 186220, Республика Карелия, г. Кондопога, пл. Ленина, д.1 (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 1.11. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.
- 1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.
- 1.14. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства, подготовительные отделения, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, дополнительные места и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения для осуществления образовательной деятельности) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.
- 1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Республики Карелия, правовыми актами органов местного самоуправления Кондопожского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.
- 1.17. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.18. Учреждение создается на неопределённый срок.
- 1.19. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Учреждение может участвовать в международном сотрудничестве по вопросам образования и культуры посредством заключения договоров с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 1.20. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке, в очной форме. Возможно обучение в дистанционной форме с использованием информационно – коммуникационных технологий.
- 1.21. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности;

2.2.2. выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусства;

2.2.3. эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе, воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства.

2.2.4. организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусства, проведение культурных и методических мероприятий;

2.3.2. отбор и подготовка наиболее одаренных обучающихся к получению профессионального образования;

2.3.3. организация творческой деятельности: проведение творческих мероприятий, в том числе, осуществление концертно-просветительской деятельности, пропаганда художественного творчества;

2.3.4. организация методических мероприятий различного уровня;

2.3.5. участие в национальных проектах «Образование» и «Культура».

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусства.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе непосредственно связанные с реализацией образовательных программ в области искусств:

2.5.1. образовательная деятельность:

2.5.1.1. реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

2.5.1.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.5.1.3. возможна реализация образовательных программ в области искусств в сетевой форме с образовательными учреждениями, учреждениями культуры и организациями других ведомств в целях достижения современного качества реализации образовательных программ.

2.5.2. организация творческих студий, кружков целях приобщения детей и взрослых к знанию мировой культуры и постижения ими различных видов искусств.

2.5.3. организация творческой деятельности учащихся путем проведения концертов, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, творческих вечеров, театрализованных представлений, выставок, пленэров и др.;

- организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.)

2.5.4. организацию творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными организациями, в том числе профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательные программы в области

- соответствующего вида искусства; проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, совещаний, конференций и иных мероприятий по вопросам дополнительного образования в сфере искусств.
- 2.6. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды образовательной деятельности, приносящие доход:
- 2.6.1. оказание платных услуг физическим лицам, предприятиям и организациям по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства, не финансируемым за счет средств бюджета Кондопожского муниципального района, в том числе:
- 2.6.1.1. преподавание специальных курсов и дисциплин; реализация дополнительных образовательных программ различных направленностей и подпрограмм, подготовительных групп (в том числе хоровых, хореографических, народных танцев, фольклорных и др.) по развитию и воспитанию;
- 2.6.1.2. обучение граждан различным видам искусства: игре на музыкальных инструментах, вокалу, живописи, декоративно-прикладному творчеству, театральному и хореографическому творчеству;
- 2.6.1.3. репетиторство;
- 2.6.1.4. оказание услуг по развивающему обучению;
- 2.6.1.5. методическое консультирование учащихся и преподавателей;
- 2.6.1.6. осуществление концертной и выставочной деятельности, спектаклей;
- 2.6.2. Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам на основании заключённого с Учреждением договора, которым устанавливаются условия предоставления таких услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 2.6.3. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять и иные виды деятельности, приносящие доход:
- 2.6.3.1. проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, мастер-классов и др.);
- 2.6.3.2. методическое консультирование обучающихся и преподавателей;
- 2.6.3.3. реализация программ и проектов в сфере досуговой деятельности, организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, игротек, турниров, выставок, вечеров, мастер – классов, спектаклей, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;
- 2.6.3.4. осуществление издательской деятельности и реализация учебно-методических материалов, информационных материалов, рекомендаций, сценариев для работников других учреждений, для семьи, детских и молодёжных общественных организаций (объединений) и иных организаций;
- 2.6.3.5. запись фонограмм;
- 2.6.3.6. услуги по ксерокопированию; услуги по фотопечати;
- 2.6.3.7. услуги по предоставлению напрокат аудио, видео и DVD-носителей из фонда Учреждения, звукотехнического оборудования, ремонт, настройка и прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, обуви и др.;
- 2.6.3.8. участие в грантовой деятельности, разработка и реализация грантовых проектов;
- 2.6.3.9. сдача в аренду имущества, оборудования и (или) помещения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Кондопожского муниципального района, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности, для которой оно создано;
- 2.6.3.10. организация творческих школ, лагерей, пленэров, лабораторий (в каникулярное время);
- 2.6.3.11. реализация творческой продукции, сувениров, художественных изделий и другой продукции, произведенной обучающимися и педагогами Учреждения;

- 2.6.3.12. реализация билетов;
- 2.6.3.13. организация экскурсий на базе и вне учреждения: ознакомительные, тематические, выездные, поурочные.
- 2.7. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Доход от указанных в п.2.6 услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
- 2.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:
- 2.12.1 обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.12.2 создает безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 2.12.3 соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 2.13. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в п.2.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.14. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.15. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.
- 2.16. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

- 3.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт собственник имущества.

- 3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.3. Учреждение в процессе деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.5. К компетенции Учредителя относятся:
- 3.5.1 утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 3.5.2 принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 3.5.3 осуществление контроля деятельности Учреждения;
- 3.5.4 организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.5.5 назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3.5.6 заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
- 3.5.7 иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.
- 3.6. К компетенции Учреждения относятся:
- 3.6.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты):
- 3.6.1.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.6.1.2 при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников;
- 3.6.1.3 нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением;
- 3.6.2 осуществление в отношении закрепленного за Учреждением имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;
- 3.6.3 предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- 3.6.4 установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством

- Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг;
- 3.6.5 организация деятельности Учреждения в соответствии с бюджетной сметой;
- 3.6.6 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3.6.7 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3.6.8 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.6.9 приобретение и аренда имущества за счет имеющихся у Учреждения на эти цели средств;*
- 3.6.10. целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Учреждению Учредителем;
- 3.6.11. участие с согласия Учредителя в уже существующих ассоциациях (союзах), а также участие в других некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;
- 3.6.12. определение структуры, штатного расписания и порядка оплаты труда работников по согласованию с Учредителем;
- 3.6.13. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 3.6.14. разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- 3.6.15. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.6.16. прием обучающихся в Учреждение;
- 3.6.17. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 3.6.18. обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.6.19. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 3.6.20. осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.6.21. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.6.22. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 3.6.23. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 3.6.24. получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3.6.25. иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.
- 3.8.1. Директор Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность Учредителем. Срок, на который назначается Директор, права и обязанности Директора, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.
- 3.8.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.
- 3.8.3. Директор действует на принципе единоначалия, подотчетен Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
- 3.8.4. Директор исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Кондопожского муниципального района, поручения Учредителя.
- 3.9. К компетенции Директора Учреждения относятся:
- 3.9.1 текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;
- 3.9.2 определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения;
- 3.9.3 издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;
- 3.9.4 заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- 3.9.5 руководство образовательной, творческой, методической, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;
- 3.9.6 обеспечение исполнения решений коллегиальных органов Учреждения;
- 3.9.7 распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.9.8 открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов) от имени Учреждения;

- 3.9.9. внесение предложений:
- 3.9.9.1 о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;
 - 3.9.9.2 о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 3.9.10. о представлении отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
 - 3.9.11 осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.10. Директор Учреждения несет ответственность за:
- 3.10.1 за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников;
 - 3.10.2 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - 3.10.3 реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, муниципального задания;
 - 3.10.4 качество образования выпускников;
 - 3.10.5 жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности;
 - 3.10.6 руководство образовательной, творческой, методической, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;
 - 3.10.7 нецелевое использование бюджетных средств;
 - 3.10.8 другие нарушения законодательства Российской Федерации.
- 3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников (далее – Общее собрание), педагогический совет, собрание отделения.
- 3.11.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы: совет обучающихся, добровольческий отряд, родительский комитет (совет родителей, законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 3.11.2. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.
- 3.12. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 3.13. К компетенции Общего собрания относятся:
- 3.13.1 Принимать Устав учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав, участие в разработке основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении;
 - 3.13.2 обсуждение отчетов о результатах деятельности Учреждения;
 - 3.13.3 рассмотрение вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательной деятельности в Учреждении;
 - 3.13.4 рассмотрение вопросов по охране здоровья обучающихся и работников Учреждения, по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;
 - 3.13.5 ознакомление работников с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
 - 3.13.6 избрание комиссии для разрешения конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
 - 3.13.7 содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - 3.13.8 иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации.

- 3.13.9 В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 3.13.10. Руководство общим собранием осуществляет председатель. Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.13.11. Председатель общего собрания: организует деятельность общего собрания; информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.
- 3.13.12. Общее собрание учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.13.13 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа работников учреждения.
- 3.13.14. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих;
- 3.13.15. Решения общего собрания после их принятия носят рекомендательный характер. При создании приказа об утверждении решений общего собрания, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником.
- 3.14. Директор Учреждения обязан созвать Общее собрание Учреждения в случаях:
- 3.14.1 определения (изменения) системы оплаты труда работников Учреждения;
- 3.14.2 определения (изменения) программы развития Учреждения;
- 3.14.3 определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3.14.4 в случаях необходимости принятия локальных нормативных актов Учреждения с учетом мнения представителей всего трудового коллектива.
- 3.15. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательной деятельности в Учреждении.
- 3.16. Локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые во исполнение решений Общего собрания, должны содержать информацию о сроке принятия соответствующего решения Общим собранием Учреждения и номере протокола, в котором это решение содержится.
- 3.17. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. В состав Педагогического совета входят: Директор – председатель Педагогического совета, заместитель Директора, заведующие отделениями, секретарь, педагогические работники.
- 3.17.1. Педагогический совет действует на основании законодательства об образовании, локальных нормативных актов Учреждения.
- Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже 4-х раз в год.
- Педагогический совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического совета.
- Вопросы, выносимые на голосование Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.
- Решения Педагогического совета являются рекомендательными для Директора Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 3.17.2. На первом в учебном году заседании Педагогического совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов избирается секретарь Педагогического совета, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний и

- помощь председателю Педагогического совета в формировании повесток заседания Педагогического совета.
- 3.17.3. К компетенции Педагогического совета относятся решение вопросов:
- 3.17.3.1 организации и совершенствования образовательной деятельности в Учреждении;
- 3.17.3.2 повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников Учреждения;
- 3.17.3.3 подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);
- 3.17.3.4 обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- 3.17.3.5 обсуждение проекта Программы развития Учреждения;
- 3.17.3.6 рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоении наград и почетных званий.
- 3.18. В Учреждении создается Родительский комитет, осуществляющий свою работу в форме собраний. Родительские собрания проходят не реже одного раза в учебное полугодие. Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся отделений Учреждения – по три представителя от отделения. Члены Родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании сроком на один календарный год.
- 3.18.1 Собрания Родительского комитета могут собираться по инициативе Директора Учреждения, общешкольного родительского собрания и (или) членов Родительского комитета. На первом собрании Родительского комитета из числа членов Родительского комитета избирается председатель, который возглавляет Родительский комитет.
- 3.18.2 Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании его членов. Решения Родительского комитета оформляются протоколами, подписанными присутствующими на собрании членами Родительского комитета, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Директором Учреждения.
- 3.18.3 К компетенции Родительского комитета относятся следующие вопросы:
- подготовка и проведение родительских собраний, конференций и других мероприятий для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, организация выполнения принятых ими решений.
- 3.18.4 По решению Родительского комитета могут создаваться общественные инициативные группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.
- 3.18.5 Все органы управления Учреждением обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, правовые акты Администрации Кондопожского муниципального района, Устав Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения.
- 3.18.6 Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение работает по графику шестидневной учебной недели с одним выходным днем в две смены. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием, обеспечивающим выполнение учебного плана. Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут, для детей дошкольного возраста - 30 минут, перерыв между занятиями – не менее 10 минут в

соответствии с требованиями санитарных норм и учебным планом Учреждения. Возможно проведение спаренных и полуторачасовых занятий. Время начала занятий в Учреждении – не ранее 08 час. 00 мин; окончание всех занятий в Учреждении – не позднее 20 час. 00 мин.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуя в полном объеме предпрофессиональные дополнительные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ), общеразвивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. В настоящем Уставе используется понятие «учащиеся». К ним относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заданием ежегодно устанавливаемым Учредителем, с учетом предельной численности контингента учащихся, а также переменного контингента.

4.6. В соответствии с имеющимся количеством свободных мест в рамках выполнения муниципального задания в Учреждение принимаются учащиеся на основании Положения об организации приема учащихся.

4.7. Правом поступления в Учреждение на общих основаниях вправе воспользоваться все граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (владеющие русским языком), проживающие на территории Российской Федерации. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами и программами.

4.8. Поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок и сроки проведения которых утверждаются Руководителем Учреждения.

4.9. Для организации и проведения приемных испытаний в Учреждении создается приемная комиссия, которая проводит испытания. Прием детей на общеразвивающие программы не требует индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

4.10. Зачисление учащихся производится приказом Директора на основании решения приемной комиссии.

4.11. При приеме учащихся в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами по направленностям и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.12. Отношения между Учреждением, учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать действующее законодательство об образовании, настоящий Устав и локальные акты Учреждения.

4.14. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией.

4.15. Образовательные программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основании Федеральных государственных требований (далее ФГТ) и рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

4.16. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план в соответствии с ФГТ и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных программ по видам искусств, дополнительных общеразвивающих программ, график образовательной деятельности (в соответствии с примерными графиками образовательной деятельности).

4.17. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий:

-занятия по классам (группам) и индивидуально;

-контрольные мероприятия - различные виды контрольных уроков, контрольные работы, прослушивания, просмотры, концерты, викторины, выставки, экспозиции, установленные настоящим Уставом в качестве форм промежуточной аттестации;

-просветительские концерты, лекции, беседы, выставки, экспозиции, спектакли организуемые Учреждением для населения, учреждений, предприятий, общеобразовательных учреждений и других лиц;

-посещение концертов, театров, музеев, выставок;

-проведение классных концертов, встреч с представителями организаций культуры и искусства, творческими коллективами, видными деятелями искусств.

4.18. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (4-10 человек), групповых занятий (от 11 человек по ФГТ и от 12 человек для общеразвивающих программ).

4.19. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности учащегося к ее освоению.

4.20. Комплектование численности учащихся Учреждение проводит по согласованию с Учредителем до 01 сентября предстоящего учебного года.

4.21. Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные места в течение всего календарного года.

4.22. Среднегодовой контингент Учреждения определяется на финансовый год.

4.23. В иных обстоятельствах исключительные решения принимаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.24. По завершению обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

4.25. Итоговая аттестация для учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию учащемуся выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

4.26. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

- 4.27. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 4.28. Учреждение обязано за две недели до отчисления проинформировать учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении из Учреждения. Отчисление учащихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.
- 4.29. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин (отъезд в отпуск на длительный срок, другие семейные обстоятельства), препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по их письменной просьбе, по письменной просьбе родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года. При возвращении из академического отпуска учащиеся восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (более одного месяца).
- 4.30. Перевод и зачисление учащихся из других учебных заведений производится при наличии мест на основании заявления, академической справки и решения приемной комиссии в соответствующий класс.
- 4.31. Особенности творческого развития учащегося в Учреждении не исключают возможности перевода учащегося с одной общеобразовательной программы в области искусств на другую.
- 4.32. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и предложить ему перевод на другую, реализуемую в Учреждении дополнительную общеразвивающую программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.
- 4.33. Основным критерием оценки обучения учащихся является качественный показатель промежуточных и итоговых контрольных проверок, показатель участия в городских, районных, региональных и международных конкурсах, фестивалях, выставках.
- 4.34. Учреждение самостоятельно в выборе системных оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.
- 4.35. В Учреждении установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: четвертные, годовые и итоговые.
- 4.36. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов, контрольных работ, творческих работ, просмотров, прослушиваний, викторин, спектаклей, выставок, экспозиций.
- 4.37. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачетов.
- 4.38. Качественным показателем контрольных проверок считается оценка «4 (хорошо)» и «5 (отлично)». Согласно ФГТ по учебным предметам система оценки качества может быть дополнена системой «+» и «-», также может использоваться по соответствующим учебным предметам безотметочный вариант оценки: «зачет» - «не зачет». Оценка 2 (два), не аттестация, по предмету считается неудовлетворительной и является следствием не освоения учащимися образовательных программ.

- 4.39. Учащиеся, не освоившие дополнительные общеобразовательные программы учебного года по двум и более предметам по уважительным причинам, проходят повторное обучение в следующем учебном году, по неуважительным причинам – отчисляются из Учреждения приказом Директора.
- 4.40. Учащиеся, не освоившие дополнительные общеобразовательную программу по одному предмету, по приказу Директора, изданного на основании решения Педагогического совета, проходят повторную аттестацию по предмету в начале следующего учебного года.
- 4.41. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы и получившие удовлетворительные оценки за год (от 3 до 5 баллов), переводятся в следующий класс.
- 4.42. Учащиеся выпускного класса, не сдавшие выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, могут получить справку о фактической успеваемости по всем изученным предметам.
- 4.43. Продолжительность и количество учебных занятий в группах (классах) Учреждения определяются реализуемыми Учреждением дополнительными общеобразовательными программами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными и инструктивно-методическими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.
- 4.44. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного обучающегося не может превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.45. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов. Перенос занятий или изменение расписания занятий производятся только с согласия администрации Учреждения, приказом директора.
- 4.46. В период каникул при наличии финансовых средств и создании необходимых условий Учреждение может открывать с согласия Учредителя в установленном порядке лагеря, творческие лаборатории, пленэры, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.
- 4.47. Учебный план Учреждения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации учащихся; учебный план утверждается ежегодно до 31 августа по завершению формирования контингента учащихся.
- 4.48. С 1 июня по 31 августа Учреждение приказом Руководителя переходит на летний режим работы. Педагогические работники-совместители подлежат увольнению 31 мая с выплатой компенсации за неиспользованный отпуск.
- 4.49. В течение учебного года в учебный план Учреждения могут быть внесены изменения, которые оформляются в установленном порядке (по заявлению и обоснованию педагогического работника). Учебный план Учреждения утверждается приказом Директора Учреждения.
- 4.50. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода. Учреждения, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.51. Учреждение может разрабатывать форму грамот, благодарственных писем для учащихся и работников Учреждения. Перечень наград и порядок награждения определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.52. Привлечение учащихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к труду, не предусмотренному дополнительными общеобразовательными программами, не допускается.

4.53. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Участниками образовательной деятельности являются: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности учащихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Учащиеся Учреждения имеют право на:

5.3.1. уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.3.2. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях;

5.3.3. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.3.4. бесплатного пользования библиотекой, фонотекой, видеоматериалами аудиозаписями в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

5.3.5. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

5.3.6. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.3.7. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.3.8. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

5.3.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.3.10. иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Учащиеся обязаны:

5.4.1. выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые Педагогическим советом, иные локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.4.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.4.3.уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5.4.4.бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.4.5.иные обязанности учащихся, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

5.5.1.знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.5.2.знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.5.3.защищать права и законные интересы учащихся;

5.5.4.присутствовать и участвовать в обсуждении на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей;

5.5.5.принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом Учреждения.

5.5.6.иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

5.6.1.соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.6.1.уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

5.6.2.иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.Отношения Учреждения с работниками регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Дополнительные права работников могут быть предусмотрены в трудовом и коллективном договорах.

5.8.В Учреждении предусматриваются должности руководящих, педагогических работников, а также должности учебно-вспомогательного, административно-управленческого и хозяйственного персонала.

5.8.Отношения между Директором и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.9.Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора и должностной инструкции, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, правила техники безопасности и охраны труда.

5.10.Работники имеют право на: участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах; управления, в порядке, установленном настоящим Уставом; объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке,

которые установлены законодательством Российской Федерации; обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников преподавателей, концертмейстеров, должностей руководителей и других должностей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждается Правительством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

5.12.1. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.12.2. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации об образовании;

5.12.3. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.12.4. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.12.5. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

5.12.6. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

5.12.7. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.12.8. не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, на длительный отпуск сроком до 1 года;

5.12.9. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники обязаны:

5.13.1. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.13.2. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений. Информация о детях, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, увольняется из Учреждения;

- 5.13.3.обеспечивать высокую эффективность образовательной деятельности, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- 5.13.4.проходить аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- 5.13.5.проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 5.13.6.проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 5.13.7.соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.
- 5.13.8.не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных и муниципальных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников Учреждения;
- 5.14. Участники образовательной деятельности могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательной деятельности.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1.Движимое и недвижимое имущество Учреждения находится в собственности у Кондопожского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей. Право оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться предоставленными ему земельными участками.
- 6.2.В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.
- 6.3.Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 6.4.Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет Кондопожского муниципального района.
- 6.5.Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

- 6.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Крупной сделкой для Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату; предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- 6.9. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные заинтересованные лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.
- 6.10. Учреждение обязано:
- 6.10.1. эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- 6.10.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 6.10.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
- 6.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, бюджета Кондопожского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, установленном Учредителем.
- 6.12. Источниками финансового обеспечения формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы;
 - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - имущество, приобретённое за счет денежных средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - имущество, поступившее по иным, не запрещенным законодательством основаниям, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- 6.13. Бухгалтерский учет Учреждения ведется на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.
- 6.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые

в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель.

6.16. Контроль за деятельностью Учреждения по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сферах образования и культуры, а также соответствие деятельности Учреждения цели и предмету, указанным в настоящем Уставе, осуществляется Учредителем.

6.17. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем.

6.18. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.21. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

7.1.1 приказы Директора Учреждения, включая утверждаемые Директором Учреждения положения, правила, инструкции, порядки и т.п.;

7.1.2 протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

7.1.3 договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения, учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, сторонними юридическими или физическими лицами.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Учредителя, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу со дня его государственной регистрации.

8.2. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кондопожского муниципального района.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.