

Утверждаю:
Директор МОУ ДО
«Детская школа искусств»
_____ И.В. Скрипнюк
«09» января 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших
дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в
Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования
Кондопожского муниципального района «Детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86 «Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств», Уставом МОУ ДО «Детская школа искусств».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее по тексту – выпускники) в МОУ ДО «Детская школа искусств», в том числе порядок формирования и функции экзаменационной и апелляционной комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

- Для учащихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы: Фортепиано, Струнные инструменты, Народные инструменты, Духовые и ударные инструменты, Хоровое пение с восьмилетним сроком обучения итоговая аттестация проводится в 8 классе.

- Для учащихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы Музыкальный фольклор, Живопись, Искусство театра, Народные инструменты и Духовые и ударные инструменты со сроком обучения 5 лет, итоговая аттестация проводится в 5 классе.

1.4. Выпускник считается прошедшим итоговую аттестацию при получении по всем экзаменам отметок не ниже 3 (удовлетворительно).

Формы проведения итоговой аттестации

1.4. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

1.5. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств устанавливаются ФГТ. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

1.6. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2. Организация проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация организуется и проводится МОУ ДО «Детская школа искусств» самостоятельно.

2.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в МОУ ДО «Детская школа искусств» ежегодно создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

2.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств ФГТ. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами МОУ ДО «Детская школа искусств», а также дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, разрабатываемыми МОУ ДО «Детская школа искусств» в соответствии с ФГТ.

2.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора МОУ ДО «Детская школа искусств» из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения). В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

2.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств.

2.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем МОУ ДО «Детская школа искусств» не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками учреждения. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий. При выборе той или иной кандидатуры в качестве председателя экзаменационной комиссии весьма важно, чтобы приоритет отдавался педагогическим работникам профильных профессиональных образовательных организаций, в исключительных случаях, председателем экзаменационной комиссии может являться работник другой ДШИ, или работник учреждения культуры (театра, филармонии, концертной организации и др.).

2.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

2.9. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников МОУ ДО «Детская школа искусств», не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в МОУ ДО «Детская школа искусств», по месту осуществления образовательной деятельности (художественное отделение, музыкальное отделение).

3.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора МОУ ДО «Детская школа искусств» по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов предусматривает, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

3.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором МОУ ДО «Детская школа искусств» не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации. Практические задания по теоретическим предметам до начала экзамена сохраняются в тайне.

3.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

3.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МОУ ДО «Детская школа искусств».

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

3.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка по пятибалльной системе в абсолютном значении: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

3.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве МОУ ДО «Детская школа искусств», выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

3.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете МОУ ДО «Детская школа искусств» и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МОУ ДО «Детская школа искусств» одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

4.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

5. Повторное прохождение итоговой аттестации

5.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из МОУ ДО «Детская школа искусств», но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

5.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из МОУ ДО «Детская школа искусств» приказом директора. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в МОУ ДО «Детская школа искусств» на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

5.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

6. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

6.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью МОУ ДО «Детская школа искусств» свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

6.2. В свидетельстве об освоении дополнительной предпрофессиональной программы заполняются все разделы. Оценки по выпускным экзаменам выставляются в соответствующий раздел. Итоговые оценки по учебным предметам обязательной и вариативной частей предпрофессиональной программы выставляются на основании разработанного в МОУ ДО «Детская школа искусств» Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

6.3. В свидетельство об окончании школы по дополнительным предпрофессиональным программам выставляется итоговая отметка по каждому предмету, которая является средним арифметическим годовых отметок за последние 2 года обучения по предмету и результатов итоговой аттестации. Оценка вносится цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

6.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам дополнительной предпрофессиональной программы.

6.5. Копия свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной программы хранится в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования

Кондопожского муниципального района «Детская школа искусств»

ПРОТОКОЛ

от «_____» _____ 202__ года

заседания комиссии по проведению итоговой аттестации

по специальности

1.Присутствовали:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии:

2. Повестка дня:

Проведение итоговой аттестации учащихся 8 класса ДПП «Фортепиано», ДПП «Струнные инструменты», ДПП «Духовые и ударные инструменты».

3. Приняли решение по результатам обсуждения:

№	ФИО учащегося	Класс, ДПП	Предмет оценивания (исполнительская программа)	Оценка	Примечание

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии:

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования

Кондопожского муниципального района «Детская школа искусств»

Дополнительная предпрофессиональная программа

наименование программы в соответствии с Федеральными государственными требованиями

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СОЛЬФЕДЖИО**

Дата проведения экзамена: « _____ » _____ 202__ г.

Класс:

ФИО преподавателя:

№	ФИО учащегося	Оценка			Примечание
		Письменный (диктант)	Устный	Общая	
1					
2					
3					
4					
5					

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии:

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования

Кондопожского муниципального района «Детская школа искусств»

Дополнительная предпрофессиональная программа

наименование программы в соответствии с Федеральными государственными требованиями

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО МУЗЫКАЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЕ**

Дата проведения экзамена: « _____ » _____ 202__ г.

Класс:

ФИО преподавателя:

№	ФИО учащегося	Оценка			Примечание
		Письменный (диктант)	Устный	Общая	
1					
2					
3					
4					
5					

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии:

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Кондопожского муниципального района «Детская школа искусств»

Дополнительная предпрофессиональная программа

наименование программы в соответствии с Федеральными государственными требованиями

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Дата проведения экзамена: « ____ » _____ 202__ г.

Класс:

ФИО преподавателя:

- 1.
- 2.
- 3.

№	ФИО учащегося	Программа	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: