

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**об образовании на обучение по дополнительным**  
**предпрофессиональным программам**

Республика Карелия,  
Г.Кондопога

01 сентября 202... \_\_\_\_ года

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Кондопожского муниципального района «Детская школа искусств» (далее – МОУ ДО «Детская школа искусств»), на основании лицензии 10Л01 №0007502 на осуществление образовательной деятельности от 04 августа 2016 г. № 489, выданной Министерством образования Республики Карелии *бессрочно* в лице директора МОУ ДО «Детская школа искусств» Скрипнюк Ирины Викторовны, действующего на основании Устава в дальнейшем "**Исполнитель**",

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (законного представителя) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "**Учащийся**", совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет Договора**

1.1. «**Исполнитель**» реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального, театрального и изобразительного искусства:

1.1.1. В рамках данного договора Исполнитель реализует программу:

«Фортепиано», «Народные инструменты» (по классам баяна, аккордеона, балалайка, гитара), «Духовые и ударные инструменты» (по классам флейты, саксофона), «Струнные инструменты» (по классам скрипки, виолончели), «Музыкальный фольклор», «Хоровое пение», «Живопись», «Искусство театра» /нужное подчеркнуть/

в пределах федеральных государственных требований в соответствии с утверждёнными учебными планами, программами по учебным предметам, графиками образовательного процесса.

1.2. Финансовое обеспечение реализации данной дополнительной предпрофессиональной программы в соответствии с утвержденным муниципальным заданием лежит на Администрации Кондопожского муниципального района

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ лет.

\_\_\_\_\_ Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_ (указывается количество месяцев, лет)

1.5. После освоения «**Учащимся**» образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается:

1.5.1. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с Приказом Министерства Культуры России от 10.07.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства».

1.5.2. «**Учащемуся**», не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также «**Учащемуся**», освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

### **II. Права «Исполнителя», «Заказчика» и «Учащегося»**

#### **2.1. «Исполнитель» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации «**Учащегося**»;

2.1.2. Применять к «**Учащемуся**» меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами «**Исполнителя**», настоящим Договором и локальными нормативными актами «**Исполнителя**».

2.1.3. В связи с отсутствием достаточных бюджетных средств для развития и содержания образовательного учреждения, не предусмотренных муниципальными нормативами финансирования, руководствуясь п.3. ст. 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательное учреждение вправе привлекать целевые взносы, добровольные благотворительные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся образовательного учреждения в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.1.4. Целевые взносы, пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся родителями (законными представителями) **«Учащегося»** на расчётный счёт образовательного учреждения и расходуются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности **«Исполнителя»**.

2.1.5. Контроль и учет целевых взносов, добровольных пожертвований осуществляется директором образовательного учреждения согласно действующего законодательства.

**2.2. «Заказчик» вправе** получать информацию от **«Исполнителя»** по вопросам организации и реализации дополнительной предпрофессиональной программы, предусмотренным разделом I настоящего Договора.

2.2.1. **«Заказчик»** имеет право:

- быть избранным в родительский комитет;
- расторгнуть настоящий договор досрочно;
- вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

**«Исполнителя».**

**2.3. «Учащемуся»** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». **«Учащийся»** также вправе:

2.3.1. Получать информацию от **«Исполнителя»** по вопросам организации и обеспечения реализации дополнительной предпрофессиональной программы, предусмотренным разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Обращаться к **«Исполнителю»** по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **«Исполнителя»**, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных **«Исполнителем»**;

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

**III. Обязанности «Исполнителя», «Заказчика» и «Учащегося»**

**3.1. «Исполнитель» обязан:**

3.1.1. Зачислить **«Учащегося»**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами **«Исполнителя»** условия приема, в качестве **учащегося**.

3.1.2. Довести до **«Заказчика»** информацию, содержащую сведения о реализации образовательного процесса в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Государственными Требованиями; Уставом и локальными актами учреждения.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащую реализацию дополнительной предпрофессиональной программы, в соответствии с разделом I настоящего Договора, с федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, утверждёнными **«Исполнителем»** образовательными программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий **«Исполнителя»**;

3.1.4. Обеспечить **«Учащемуся»** предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

3.1.5. Сохранить место за **«Учащимся»** в случае пропуска занятий по уважительным причинам, в случае предоставления **«Учащемуся»** академического отпуска;

3.1.6. Обеспечить **«Учащемуся»** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

**3.2. «Заказчик» обязан:**

3.2.1. Принимать все необходимые меры, направленные на безусловное выполнение **«Учащимся»** Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся образовательного учреждения, указаний, распоряжений и других локальных актов администрации образовательного учреждения, регламентирующих учебную деятельность и порядок использования имущества учреждения;

3.2.2. Безотлагательно информировать администрацию образовательного учреждения (его представителей) о причинах обстоятельств, препятствующих исполнению взаимных обязательств по Договору и принимать необходимые согласованные меры по устранению этих причин.

3.2.3. Контролировать посещение **«Учащимся»** всех положенных по учебному плану занятий согласно расписанию, организовывать и контролировать выполнение **«Учащимся»** домашних заданий.

3.2.4. Не допускать опозданий и пропусков занятий без уважительных причин.

3.2.5. В случае болезни **«Учащегося»** и других уважительных причин, подтверждённых документально, своевременно информироваться об этом преподавателей и администрацию МОУ ДО «Детская школа искусств».

3.2.6. Нести ответственность за воспитание **«Учащегося»** и создание необходимых материальных и бытовых условий для получения им дополнительного образования.

3.2.7. Извещать **«Исполнителя»** о причинах отсутствия **«Учащегося»** на занятиях;

**3.3. «Учащийся» обязан** соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

3.3.2. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением условий, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, «Исполнителя»;

3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты «Исполнителя».

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению «Сторон» или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению «Сторон».

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «Исполнителя» в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе «Учащегося» или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода «Учащегося» для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе «Исполнителя» в случае применения к «Учащемуся» отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения «Учащимся» образовательной программы и учебного плана.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли «Учащегося» или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего «Учащегося» и «Исполнителя», в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе «Учащегося» или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МОУ ДО «Детская школа искусств».

#### **V. Ответственность «Исполнителя», «Заказчика» и «Учащегося»**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору «Стороны» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

#### **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» обязательств.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте «Исполнителя» в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом обучения понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении «Учащегося» в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении «Учащегося» из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из «Сторон». Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями «Сторон».

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### **VIII. Адреса и реквизиты сторон**

##### **«Исполнитель»**

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Кондопожского муниципального района «Детская школа искусств»

186225, Республика Карелия, г.Кондопога, ул. Комсомольская, 9.

Тел.: 89643178396

e-mail: [dshikondopoga@mail.ru](mailto:dshikondopoga@mail.ru)

ИНН / КПП 1003007581 / 100301001

ОКТМО: 86615101

БИК: 018602104

л/с 20066Е23700 р/с 40102810945370000073

Отделение НБ Республика Карелия Банка России / УФК по Республике Карелии, г.Петрозаводск

**Директор** МОУ ДО «Детская школа искусств»

И.В. Скрипнюк / \_\_\_\_\_ /

##### **«Заказчик»**

ФИО:

Адрес:

Паспортные данные:

Тел. / e-mail:

**Подпись**

**Документы, необходимые при зачислении на обучение по дополнительным  
предпрофессиональным программам:**

1. Заявление о приеме в МОУ ДО «Детская школа искусств» установленного образца.
2. Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих:
  - свидетельство о рождении ребенка,
  - решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений,
  - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства.

Документы предоставляются однократно, для снятия копии.

3. Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих:
  - паспорт гражданина Российской Федерации;
  - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П;
  - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка;
  - паспорт иностранного гражданина;
  - разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации;
  - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
  - удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации.

Документы предоставляются однократно, для снятия копии.

4. Фотографии поступающего лица, идентичные и соответствующие возрасту поступающего в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица.
5. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (полностью) законного представителя учащегося) зарегистрированный(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_, паспорт  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи: «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., код подразделения: \_\_\_\_\_, как законный представитель учащегося на  
основании свидетельства о рождении, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
выданного \_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие на обработку  
Муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования Кондопожского муниципального  
района «Детская школа искусств» (186225, г.Кондопога, ул.Комсомольская, 9) персональных данных своего  
сына/ дочери (подопечного)

\_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося полностью), к которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных  
данных» (далее – Закон) в том числе относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения учащегося;
- данные свидетельства о рождении учащегося;
- адрес регистрации и проживания учащегося и его родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты;
- паспортные данные родителя (законного представителя), его должность и место работы.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки и использование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации учащегося, открытых уроков и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками,
- концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, а также передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам;

- внесение персональных данных в Информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Карелия ([www.dop10.ru](http://www.dop10.ru)) или иную, утвержденную Министерством образования и / или Министерством культуры Российской Федерации. Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными / персональными данными учащегося, предусмотренных действующим законодательством РФ. Я проинформирован, что Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Кондопожского муниципального района «Детская школа искусств» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие действует до окончания срока действия договора об образовании от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ . Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах / интересах учащегося.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

К уполномоченным лицам относятся представители организаций, осуществляющих контроль в сфере творческого образования и методическое сопровождение образовательного процесса в образовательных учреждениях.